**دستورالعمل مدیریت اجرایی پسماندهای ویژه پزشکی**

دستورالعمل مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه در بيمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی

**بخش اول- بيمارستان ها**

الف – باستناد ماده ٧ قانون مدیریت پسماندها مدیریت اجرایی کليه پسماندها غير از صنعتی و ویژه در شهرها و روستاها و حریم آنها به عهده شهرداری، دهياری و در خارج از حوزه وظایف شهرداری ها و دهياری ها به عهده بخشداری ها می باشد. مدیریت اجرایی پسماندهای صنعتی و ویژه به عهده توليد کننده و در صورت تبدیل آن به پسماند عادی بر عهده شهرداری ها، دهياری ها و بخشداری ها می باشد.

باستناد تبصره ماده فوق مدیریت های اجرایی می توانند تمام یا بخشی از عمليات مربوط به جمع آوری، جداسازی و دفع آن را به بخش خصوصی (اشخاص حقيقی و حقوقی) واگذار نمایند.

ب – طبق مفاد ماده فوق مدیریت بيمارستان ملزم است یکی از دو روش زیر را برای مدیریت اجرایی پسماند پزشکی ویژه بيمارستان بکار گيرد:

1. مدیریت اجرایی بيمارستان می تواند مطابق ماده ٧ قانون مدیریت پسماندها عمليات اجرایی مدیریت اجرایی پسماند پزشکی ویژه را راساً انجام دهد.
2. مدیریت اجرایی پسماند پزشکی ویژه می تواند به استناد تبصره ماده ٧ قانون مدیریت پسماندها تمام یا بخشی از عمليات اجرایی پسماند پزشکی ویژه را به بخش خصوصی (اشخاص حقيقی و حقوقی) واگذار نماید.

پ – مدیریت بيمارستان و اشخاص حقيقی و حقوقی جهت اجرای مدیریت اجرایی پسماند پزشکی ویژه ملزم به رعایت کليه مفاد ” ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای ١٣٨٧ هيئت محترم دولت ( موضوع ماده /٢/ پزشکی و پسماندهای وابسته مصوبه مورخ ٨ ١١ قانون مدیریت پسماندها) می باشند.

ت – طبق مندرجات ماده فوق الذکر پس از تبدیل پسماند های پزشکی ویژه به پسماند عادی ساز و کار مدیریت آن همانند پسماند شهری بعهده شهرداری ها، دهياری ها و بخشداری ها می باشد.

ث – بی خطرسازی پسماندهای عفونی و تيز و برنده توسط مراکز عمده توليدکننده پسماند پزشکی ویژه (مانند بيمارستانها) و در شهرهای متوسط و بزرگ باید در محل توليد انجام شود تا مخاطرات ناشی از حمل و نقل و هزینه های مربوطه به حداقل برسد. در شهرهای کوچک و روستاها و مراکز کوچک، پسماندها می توانند درسایت مرکزی بی خطر گردند.

**بخش دوم: مراکز بهداشتی درمانی**

الف – در خصوص مدیریت پسماندهای پزشکی ویژه توليدی در مطب ها، درمانگاه ها و سایر مراکز مشابه ضمن رعایت دستورالعمل های مرکز سلامت محيط و کار و ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته ( موضوع مادة ١١ قانون مدیریت پسماندها) رعایت نکات زیر الزامی است:

1. کليه مراکز توليد کننده پسماند پزشکی موظفند در مبدا توليد پسماندهای عادی و پسماندهای ویژه خود را با رعایت موارد زیر جمع آوری، از یکدیگر تفکيک و بسته بندی نمایند.
2. تفکيک و جمع آوری پسماندهای پزشکی که عبارتند از پسماند عفونی، تيز و برنده، شيميایی و دارویی و عادی بطور جداگانه الزامی است.
3. کليه پسماندهایی که روش امحای آنها یکسان می باشند نياز به جداسازی و تفکيک از یکدیگر ندارند.
4. قرار دادن پسماندهای پزشکی ویژه توليدی در خارج از محوطۀ مراکز فوق اکيداً ممنوع است این پسماندها باید تا قبل از بی خطر سازی در یک محل مناسب، محفوظ و غير قابل دسترس برای افراد سودجو نگهداری شوند.
5. در واحدهای کوچک این پسماندها را می توان در سطل های مجهز به سيستم حفاظتی واقع در محلی امن و در مراکزی مانند مطب ها که حجم پسماندهای ویژه چندان زیاد نيست در سطل زباله غير قابل نشت، مقاوم قابل شستشو درکيسه های مخصوص حمل زباله نگهداری نمود.
6. جابجایی و حمل و نقل پسماندهای تفکيک شده ویژه با پسماندهای عادی ممنوع است.

ب – برای تبدیل پسماندهای عفونی و تيز و برنده به پسماندهای عادی (بی خطر) در مراکز فوق می توان طبق مفاد ماده ٦٥ ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته (موضوع مادة ١١ قانون مدیریت پسماندها) از روش های زیر استفاده نمود:

1. نصب دستگاه های غيرسوز با حجم مناسب و استفاده از آنها در مبدأ توليد (در داخل هر مرکز یا مطب و ….)
2. نصب دستگاه های غيرسوز با حجم مناسب و استفاده از آنها بصورت مرکزی (در ساختمان پزشکان)
3. عقد قرارداد و تحویل پسماند پزشکی ویژه به نزدیکترین بيمارستان یا نزدیکترین محل مجهز به سيستم بی خطر ساز غيرسوز بدیهی است حمل و نقل پسماند پزشکی ویژه از محل توليد تا محل استقرار دستگاه بی خطرساز غيرسوز باید با رعایت کليه ضوابط بهداشتی و ایمنی صورت گيرد.
4. مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه و انجام کار بصورت متمرکز و یا غير متمرکز طبق مندرجات ضوابط واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی به اشخاص حقيقی و حقوقی موضوع ردیف “ت” بند ” ٦” ماده ” ٣” آیين نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها به اشخاص حقيقی یا حقوقی واگذار گردد. حمل و نقل پسماند پزشکی ویژه از محل توليد تا دفع نهایی درصورت انتخاب گزینه بهداشتی و ایمنی انجام و کليۀ مراحل «٤» باید با رعایت ضوابط مدیریت اجرایی با نظارت معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی ذیربط صورت پذیرد.  
   همچنين اشخاص حقيقی و حقوقی ملزم به رعایت دستورالعمل های مربوطه وزارت بهداشت می باشند.  
   در مناطق کویری و خشک و مناطقی که سطح آب های زیرزمينی پایين است در صورت وجود زمين مناسب، دفن پسماندها با رعایت ضوابط بهداشتی مجاز می باشد.
5. در مناطق روستائی در صورتي که حجم پسماند عفونی کم باشد ميتوانند ازروش دفن بهداشتی نيز برای امحاء پسماندهای عفونی با رعایت ضوابط زیر استفاده نمود:

**ضوابط و معيارهای دفن بهداشتی**

* محل دفن توسط سازمان حفاظت محيط زیست تعيين می گردد.
* محل دفن باید از محل مسکونی دور باشد و در جایی واقع شود که مطمئن باشيم آبهای سطحی و یا زیرزمينی آلوده نميشوند . منطقه نباید در معرض سيل یا فرسایش باشد.
* به منظور جلوگيری از نشت آلاینده به آبهای زیر زمينی سایت دفن باید نسبتاً غيرقابل نفوذ باشد و چاههای کم عمق نزدیک سایت نباشد.
* عمليات دفن باید تحت نظارت کامل و دقيق صورت گيرد.
* یک چاله یا ترانشه با حداقل ٢ متر عمق حفر شود نصف آن با پسماند پر شود سپس  0.5 متر با آهک و تا سطح با خاک پر شود.
* اگر ترانشه در طول روز پر نشد، قبل از پرشدن کامل یک ترانشه ، پس از ریختن پسماند یک لایه ١٠ سانتيمتری خاک باید برای پوشش پسماند اضافه شود.
* باید مطمئن شد که حيوانات دسترسی به سایت دفن ندارند حصارکشی با سيم های آهنی گالوانيزه یا نصب حفاظ، مناسب می باشد.
* مسئول سایت دفن باید اطلاعات همۀ ترانشه های دفن را نگهداری کند.

پ – در صورت ورود هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت مقررات بهداشتی مربوط به مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه به اشخاص و یا محيط زیست، مسئوليت آن به عهده توليدکنندگان و اشخاص حقيقی و حقوقی مسئول عمليات فوق با توجه به قصور آنان می باشد

**ضوابط واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه به اشخاص حقیقی و حقوقی**

طبق ردیف ت ۲ بند ۶ ماده ٣ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها و به منظور جلب مشارکت بخش خصوصی و ارتقاء کیفیت خدمات درباره نحوه واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای مراکز بهداشتی و درمانی، ضوابط مربوط به چگونگی واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی به اشخاص حقیقی و حقوقی به شرح زیر می باشد.

**فصل ١: تعاریف**

ماده ١- عبارات و اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف- قانون مدیریت پسماندها : قانون مدیریت پسماندها – مصوب ۸۳/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی

ب- آیین نامه : آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها

پ -سازمان : سازمان حفاظت محیط زیست

ت – وزارت بهداشت : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ث -مراکز بهداشتی درمانی : بیمارستانها، آزمایشگاه های تشخیص طبی، آزمایشگاه های تحقیقاتی علوم پزشکی، درمانگاه ها، کلینیک ها، پایگاه های انتقال خون، مراکز جراحی محدود ، مراکز تسهیلات زایمانی، مطب ها و سایر مراکز و موسسات مشابه

ج -معاونت بهداشتی/ سلامت: معاونت بهداشتی/ سلامت دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی

چ -بی خطرسازی : اقداماتی که ویژگی خطرناک بودن پسماند پزشکی را رفع نماید.

ح -شرکت/ موسسه : شرکت یا موسسه ای که دارای ماهیت حقوقی بوده و دارای مجوز از مراجع ذیربط باشد.

خ -پسماندهای پزشکی ویژه :به کلیه پسماندهای عفونی و زیان آور ناشی از بیمارستان ها، مراکز بهداشتی، درمانی، آزمایشگاه های تشخیص طبی، و سایر مراکز مشابه که به دلیل بالا بودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل سمیت، بیماری زایی، قابلیت انفجار یا اشتعال، خورندگی و مشابه آن که به مراقبت ویژه (مدیریت خاص) نیاز دارند گفته می شود

د -دستورالعمل تفکیک: منظور جدیدترین دستورالعمل “تفکیک، جمع آوری ، نگهداری موقت و … پسماندهای پزشکی”، وزارت بهداشت می باشد.

**فصل ٢- شرایط اخذ مجوز**

ماده ٢- شرکت / موسسه در باره انجام فعالیت های مرتبط با مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه باید قبل از هر گونه فعالیت، از وزارت بهداشت (معاونت بهداشتی / سلامت دانشگاه / دانشکده مربوطه) مجوز داشته باشد.

ماده ٣- مجوز صدور پروانه شرکت / موسسه پس از بررسی و تایید موارد ذکر شده توسط کارشناس مسئول بهداشت محیط، به امضای معاونت بهداشتی صادر خواهد شد.

ماده ۴- شرکت / موسسه متقاضی انجام مدیریت اجرایی پسماندها باید دارای ویژگی های زیر باشند:

* شرکت / موسسه باید به ثبت رسیده باشد. ( طبق مقررات جاری کشور)
* در موضوع فعالیت های شرکت / موسسه باید “انجام مدیریت اجرایی پسماندها” قید شده باشد.
* دارای یک نفر ناظر فنی جهت انجام مدیریت اجرایی پسماندها با ویژگی های زیر باشد:
* تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.
* اعتقاد به اسلام و یا یکی دیگر از ادیان رسمی کشور .
* دارا بودن حسن شهرت .
* عدم اعتیاد به مواد مخدر.
* نداشتن سو ءپیشینه کیفری
* داشتن کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان.
* دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی در رشته بهداشت محیط و حداقل دو سال سابقه کار مرتبط . (با تایید معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه)
* اخذ گواهینامه دوره ویژه آموزشی مدیریت اجرایی پسماند از آموزشگاه های اصناف

ماده ۵- مجوز صادره قابل واگذاری و انتقال به غیر نمی باشد.

ماده 6 – ناظر فنی موظف است بر انجام کلیه عملیات مدیریت اجرایی پسماندها نظارت داشته و امور مربوطه را هدایت کند.

ماده ٧- ناظر فنی شرکت نباید در مراکز و موسسات دولتی شاغل باشد و یا نظارت فنی شرکت / موسسه دیگری را بر عهده داشته باشد.

**فصل ٣-شرایط فعالیت**

ماده ٨- شرکت / موسسه موظف است برنامه عملیاتی مدیریت پسماندهای ویژه را به معاونت بهداشتی مربوطه ارائه و تاییدیه اخذ نماید.

ماده ٩- رعایت کلیه “ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته ” الزامی می باشد.

ماده ١٠- حداقل شرایط مورد نیاز مکان و فضای شرکت/ موسسه، دفتر کار و سرویس بهداشتی شامل دستشویی و توالت مطابق شرایط بهداشتی می باشد.

تبصره ١- سایر شرایط نیروی انسانی، مکان و تجهیزات شرکت بسته به نوع و وسعت فعالیت با نظر معاونت بهداشتی تعیین می گردد.

ماده ١١ – هر گونه تغییر مانند تغییر در ناظر فنی یا نشانی شرکت / موسسه و … باید با تایید معاونت بهداشتی مربوطه باشد.

ماده ١٢ – به منظور تامین سلامت، ایمنی و بهداشت کارگران بایستی کلیه ضوابط مندرج در “دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها” توسط شرکت/موسسه تامین و رعایت شده باشد.

ماده ١٣ – شرکت / موسسه مکلف است آموزش های لازم را در زمینه موارد و موازین بهداشتی مرتبط با مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی مطابق دستورالعمل های مرکز سلامت محیط و کار و با هماهنگی معاونت بهداشتی/سلامت به کارکنان ذیربط خود ارائه نمایند.

ماده ١۴ – شرکت / موسسه مکلف است در چهارچوب دستورالعمل های مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت فعالیت نماید

**فصل ۴- تمدید پروانه**

ماده ١۵- اعتبار مجوز صادره از تاریخ صدور به مدت ٣ سال خواهد بود و پس از بررسی عملکرد بر اساس ضوابط اعلام شده توسط معاونت بهداشتی قابل تمدید خواهد بود.

**فصل ۵ – نظارت**

ماده ١۶ – نظارت بر انجام کلیه مراحل مدیریت اجرایی پسماندها بر عهده معاونت بهداشتی (بهداشت محیط) خواهد بود.

ماده ١٧ – بازرسین بهداشت محیط معاونت بهداشتی مجازند در چهارچوب وظایف قانونی به بازرسی فعالیت شرکت / موسسه بپردازند.

**فصل ۶- حدود و اختیارات**

ماده ١٨ – شخص حقیقی می تواند با رعایت کلیه مواد این ضوابط به استثنای بند ۱-۴ و ۲-۴ ماده ۴ فعالیت نماید.

تبصره ١- کلیه مفاد این ضوابط برای اشخاص حقیقی نیز جاری می باشد. ( به استثنای بند ۱-۴ و ۲-۴ ماده ۴)

تبصره ٢ – فرد حقیقی برای انجام مدیریت اجرایی پسماندها باید مطابق ماده ٢ مجوز دریافت نماید.

تبصره ٣- شخص حقیقی باید کلیه شرایط ناظر فنی را دارا باشد.

تبصره ۴- هر فرد حقیقی فقط می تواند در یک بیمارستان حداکثر ١٠٠ تخت خوابی فعالیت نماید.

**فصل ٧- تخلفات**

ماده ١٩ -مسئولیت هر گونه عواقب ناشی از سوء مدیریت اجرایی پسماندها بر عهده ناظر فنی شرکت / موسسه می باشد و پیگرد قانونی دارد.

ماده ٢٠ – در صورت عدم رعایت هر یک از مواد و تبصره های این ضوابط (به غیر از مواد مندرج در ماده ٢١ توسط شرکت / موسسه در طول مدت اعتبار مجوز، چنانچه دو بار تخلف نماید اخطار کتبی و درج در پرونده و در مرحله سوم مجوز صادره لغو خواهد شد

تبصره ١ – صدور اخطاریه و لغو مجوز توسط معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه انجام خواهد شد.

ماده ٢١ – موارد زیر بدون اخطار قبلی منجر به لغو پروانه خواهد شد:

* عدم تفکیک پسماند پزشکی ویژه از پسماند عادی
* عدم بی خطرسازی
* بازیافت پسماند پزشکی ویژه

ماده ٢٢ – این قبیل موسسات / شرکت ها / افراد حقیقی در زمره مراکز بهداشتی درمانی نمی باشند

این ضوابط در ٢ مبحث که مبحث اول شامل ٢ بخش و مبحث دوم شامل ٧ فصل و ٢٢ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ١٣٨٧/٢/٧ به تصویب رسید.