

## راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی اجرای دستورالعمل

" تماس پوست با پوست مادر و نوزاد بلافاصله پس از تولد و شروع تغذیه با شیر مادر در ساعت اول تولد "

در بیمارستان های دوستدار کودک دانشگاههای علوم پزشکی کشور - 6 ماه اول سال 96

- 1- مسئولیت ارزیابی اجرای این دستورالعمل بعهده کارشناس ستادی شیر مادر معاونت بهداشت دانشگاه/ دانشکده می باشد. انتظار می رود کارشناس شیرمادر حوزه درمان در اجرای فرآیند ارزیابی همکاری نماید.
- 2- زمان ارزیابی اجرای دستورالعمل با استفاده از چک لیست از 1 لغایت 15 شهریور 96 است.
- 3- ارزیابی اجرای دستورالعمل از همه بیمارستانهای دوستدار کودک به عمل می آید.
- 4- کارشناس مسئول شیر مادر معاونت بهداشت چک لیست را تکمیل می کند و بر حسب مورد در دانشگاه های بزرگ می تواند از کارشناسان ستاد شهرستان کمک بگیرد. وی با مادران و کارکنان مصاحبه می نماید و عملکردها را مشاهده و مستندات را مرور می نماید. مشاهدات و مصاحبه با کارکنان شیفت شب نیز باید گنجانده شود.
- 5- ارزیابی اجرای دستورالعمل بر اساس مصاحبه ها و تکمیل فرمها سازماندهی شده است.
- 6- مصاحبه با کارکنان از طریق مصاحبه با مامای اتاق زایمان/ مامای مسئول اتاق عمل انجام می شود.
- 7- اگر کارکنان بصورت شیفت در گردش کار نمی کنند باید از کارکنان شیفت عصر و شب نیز برای مصاحبه انتخاب کرد.
- 8- مصاحبه با مادران در بخش پست پارتوم انجام می شود و صرفا مربوط به مادرانی است که در بیمارستان زایمان کرده اند و اطلاعات مربوط به فرایند زایمان و اقامت در بخش پس از زایمان از مادر پرسیده می شود.
- 9- مادران برای مصاحبه طوری انتخاب شوند که حداقل 6 ساعت قبل از ارزیابی، زایمان کرده باشند. با پرسش از کارکنان باید اطمینان حاصل شود مادر و نوزاد انتخاب شده در شرایط پایدار و **stable** هستند.
- 10- همه پاسخ دهنده ها اعم از کارکنان و مادران باید از محرمانه بودن اظهارات شان آگاه گردند. مصاحبه با مادران باید تا حد امکان بصورت جداگانه و خصوصی انجام شود به نحوی که اطمینان حاصل کنند کارکنان از پاسخ آنها مطلع نخواهند شد.
- 11- انجام ارزیابی مستلزم مصاحبه با حداقل 4 نفر مامای اتاق زایمان/ مامای مسئول اتاق عمل است. مصاحبه با حداقل 4 مادر با زایمان طبیعی و نیز 2 مادر با زایمان سزارین مورد نیاز است ( درصد مادران زایمان طبیعی و سزارین انتخاب شده برای مصاحبه می تواند با آمار بیمارستان تعدیل شود).
- 12- فرم شماره 1 مربوط به مشخصات کلی بیمارستان و بررسی مواد آموزشی و سایر مستندات و مشاهده است و صرفا یکبار تکمیل می شود.
- 13- فرم شماره 2 (مصاحبه کارکنان) برای مامای اتاق زایمان/ مامای مسئول اتاق عمل تکمیل می شود.
- 14- فرم شماره 3 (مصاحبه مادر) برای مادران در بخش پست پارتوم تکمیل می شود.
- 15- مشاهده زایمان ها به منظور بررسی نحوه اجرای دستورالعمل مورد نیاز است.
- 16- پاسخ سوالات را در ستون مربوطه حسب مورد با بلی / خیر یا درست/ نادرست بنویسید.
- 17- به پاسخ های بلی یا درست، امتیاز 1 و به پاسخ های خیر یا نادرست صفر تعلق می گیرد.
- 18- پس از تکمیل کلیه فرم ها، نتایج در لیست جداگانه ای که تحت عنوان " لیست جمع بندی نتایج ارزیابی اجرای دستورالعمل ساعت اول " در سامانه پورتال طراحی می شود، بارگذاری گردد.
- 19- بعلاوه فایل گزارش جمع بندی امتیازات بیمارستان های تابعه دانشگاه در قالب اکسل تهیه شود( پیوست نامه است) و در سامانه برنامه عملیاتی بارگذاری گردد.